

**ANEXO N° 1**  
**CRONOGRAMA DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO 2019 BASADO**  
**EN RESULTADOS DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE EL DORADO.**

**FASE 1: PREPARACION, COMUNICACION Y SENSIBILIZACION**

ACTIVIDAD	DESCRIPCION	RESULTADO	RESPONSABLES	FECHA
1° Reunión de trabajo, para revisar proyecto del reglamento y cronograma del proceso del presupuesto Participativo año 2019.	La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto revisa el reglamento y cronograma del proceso Participativo.	Redacción final del reglamento y cronograma del proceso presupuesto participativo año fiscal 2019	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.	04 de Mayo
Elaboración y aprobación de Ordenanza Municipal.	Documento que inicia el proceso participativo en el ámbito Provincial.	Aprobación de Ordenanza Municipal.	♦ Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. Concejo provincial. Secretaria General	Del 04 de al 10 de mayo
Conformación del Equipo Técnico Municipal.	Evaluación y designación del Equipo Técnico.	Equipo Técnico constituido.	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto.	Del 10 de Mayo
* Sensibilización y difusión del proceso Participativo. * Difusión de la ordenanza en el ámbito Provincial	Sensibilización y difusión del proceso por Diversos medios de comunicación.	Difusión de comunicados, Declaraciones radiales, televisivas, gigantografías	Oficina de Imagen Institucional	Del 18 de mayo al 29 de mayo
<b>CONVOCATORIA Y REGISTRO DE PARTICIPANTES</b>				
Convocatoria pública y difusión del Proceso del Presupuesto Participativo	Invitar a las organizaciones e intuiciones públicas y privadas de la jurisdicción para participar en el proceso.	Difusión de avisos, comunicados y otros. Entrega de invitaciones para participar en el proceso.	Gerencia Desarrollo Social Imagen institucional.	Del 18 al 29 de mayo
Identificación e Inscripción de Agentes Participantes.	Recepción de los agentes participantes, inscripción y acreditación de los mismos, para el proceso participativo	inscripción y acreditación de agentes participantes en el Libro de Registro en físico y digital.	Gerencia Desarrollo Social	Del 18 al 29 de mayo
Publicación de Registro de agentes participantes a nivel preliminar .	El registro de agentes participantes se publica en el mural de información de la MPD	Difusión de la relación de agentes participantes	Oficina de imagen institucional Oficina de informática	Del 18 al 29 de mayo
Publicación definitiva de Agentes Participantes	Emitir lista de Agentes Participantes	Publicación de la lista de Agentes Participantes.	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. Oficina de Informática	29 de mayo.
<b>CAPACITACIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES</b>				
Capacitación a Agentes Participantes - Presupuesto Participativo con enfoque por resultados	Desarrollo de acciones de capacitación sobre temas de interés del proceso Participativo.	Desarrollo del taller de capacitación Elección del Comité de vigilancia	Equipo técnico	29 de Mayo



<b>FASE 2: CONCERTACIÓN. TALLERES DE TRABAJO</b>				
Taller 1: de rendición de cuentas del Presupuesto participativo año 2018.	Dar cuentas correspondientes al ejercicio del año anterior	Rendición de cuenta Realizado	Administración, Gerencia Municipal, Cada gerencia.	29 de Mayo
Informe del Comité de Vigilancia año 2018	El comité de vigilancia informa sobre los hallazgos y recomendaciones realizadas en el ejercicio de sus funciones año 2018	Informe de los trabajos que vienen realizando y los resultados de la Evaluación.	Comité de Vigilancia año 2018 elegida en el año 2017	29 de Mayo
Revisión del Plan de Desarrollo Concertado.	Revisión conjunta con los agentes participantes del PDC	Revisión de la Visión, metas y Objetivos, del plan, hacer replanteamiento de ser necesario.	Facilitación Equipo técnico	29 de Mayo
Taller 2: Identificación y priorización de los principales problemas que afectan a la población.	Matriz de problemas , potencialidades y resultados	Desarrollo del taller de priorización de problemas	Gerencia de planeamiento , facilitadora	29 de Mayo
Revisión, evaluación Técnica y financiera de los proyectos propuestos	Determinar la priorización de proyectos	Se cuenta con una relación de proyecto priorizados. y evaluación técnica de proyectos	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. Equipo Técnico.	30 de Mayo
<b>FASE 3: FORMALIZACIÓN DE ACUERDOS Y COMPROMISOS</b>				
Taller de Priorización de proyectos y formalización de acuerdos y compromisos.	Los Agentes Participantes proceden a determinar el orden de prioridad de los Proyectos y acciones.	Consenso sobre la priorización de acciones y firma del Acta de acuerdos y compromisos	Equipo Técnico.	06 de junio.
Aprobación de los acuerdos del proceso				
Elaborar el informe final del Presupuesto Participativo año 2019 con enfoque por resultados.	Redacción del informe final del proceso.	Informe final.	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. Equipo Técnico	Del 08 al 13 de junio.
Remitir el informe del Presupuesto Participativo a la Dirección General del Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas.	La Gerencia de Planeamiento y Presupuesto remite el informe final de todo el proceso participativo a la DRPP- MEF	Informe final del proceso recepcionado en la DGPP- MEF	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. Equipo Técnico	13 de junio.
<b>FASE 4: COORDINACION ENTRE EL GOBIERNO LOCAL Y EL CONCEJO DE COORDINACION LOCAL – CCLP</b>				
Il Reunión de Coordinación y/ o Articulación	Dar a conocer la Formalización de los acuerdos. Convocar a los miembros del CCLP para definir Intervenciones Provinciales, así como acciones de co-financiamiento de proyectos.	Definición de acciones y financiamiento y cofinanciamiento de proyectos de inversión en el marco del presupuesto Participativo.	Gerencia de Planeamiento y Presupuesto. Alcaldes	

